МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКТ

Як швидко сформувати громадську справу про занедбану ділянку

Призначення. Один пакет полів для десятків однотипних справ: повідомлення з чату → картка → фотододаток → звернення за компетенцією → контроль відповіді.

1. Що збирати в чаті

- одне повідомлення — одна ділянка; дата й час спостереження;
- адреса, номер ділянки або точний орієнтир; координати чи посилання Google Maps;
- 2–4 фото: загальний план, межі, рослинність зблизька, сусідні будинки/дорога;
- лише те, що видно на фото, окремо від слів автора;
- чи є сухостій, сміття, гілля, дим/підпал, близькість будинків;
- власник або користувач — тільки якщо відомо з документа; контакт автора зберігати лише у внутрішньому реєстрі.

2. Маршрут документа

Ситуація	Основний адресат	Додатковий документ
Бур'яни/трава на ділянці СТ	Голова і правління СТ	Рада/інспекція благоустрою — якщо немає реакції
Сухостій біля забудови	СТ + місцева рада	ДСНС — якщо є обґрунтований ризик поширення вогню
Підозра на амброзію	Держпродспоживслужба	Просити огляд та ідентифікацію, не стверджувати вид рослини
Невідомий власник/межі	Місцева рада	Запит на публічну інформацію
Немає відповіді/дій	Орган вищого рівня або керівник	Повторне звернення/скарга з доказом первинного подання

3. Правило доказовості

- Не встановлювати особу порушника або власника без офіційного документа.
- Не називати рослину амброзією лише за фото: формулювати «рослина з ознаками, що потребують ідентифікації».
- Якщо дата фото невідома, прямо вказати це і просити орган зафіксувати стан під час виїзду.
- Для публікації прибрати ПІБ автора повідомлення, назву приватного чату, адресу листування, телефон, підпис та інші персональні дані.
- Публікація не замінює подання: зберігати email-квитанцію, вхідний номер або поштовий трек.

4. Поля, що підставляються

[[НОМЕР_СПРАВИ]], [[ДАТА_СПРАВИ]], [[ВИХІДНИЙ_НОМЕР]], [[ДАТА_ДОКУМЕНТА]], [[НАЗВА_АДРЕСАТА]], [[ПОСАДА_АДРЕСАТА]], [[ПІБ_АДРЕСАТА]], [[АДРЕСА_АДРЕСАТА]], [[EMAIL_АДРЕСАТА]], [[АДРЕСА_МІСЦЯ]], [[ОПИС_ОРІЄНТИРА]], [[ШИРОТА]], [[ДОВГОТА]], [[ПОСИЛАННЯ_НА_КАРТУ]], [[НОМЕР_ДІЛЯНКИ]], [[КАДАСТРОВИЙ_НОМЕР]], [[ДАТА_ФІКСАЦІЇ]], [[ПІДТВЕРДЖЕНІ_ФАКТИ]], [[ПОВІДОМЛЕНІ_ОБСТАВИНИ]], [[ОПИС_РИЗИКУ]], [[ЩО_ПОРУЧ]], [[ВІДОМИЙ_ВЛАСНИК_АБО_КОРИСТУВАЧ]], [[ВНУТРІШНЄ_ДЖЕРЕЛО]], [[СТАТУС_ДАТИ_ФОТО]], [[EMAIL_ДЛЯ_ВІДПОВІДІ]], [[АДРЕСА_ДЛЯ_ЛИСТУВАННЯ]], [[ПОСАДА_ПІДПИСАНТА]], [[ПІБ_ПІДПИСАНТА]]

Нормативна опора

- Закон України «Про благоустрій населених пунктів» — https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-15#Text
- Типові правила благоустрою території населеного пункту, наказ Мінрегіону № 310 — https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1529-17#Text
- Правила пожежної безпеки в Україні, наказ МВС № 1417 — https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0252-15#Text
- Закон України «Про звернення громадян» — https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text
- Правила благоустрою м. Южного (рішення № 965-VII від 31.05.2018) — https://ymtg.gov.ua/documents/40149-pro-zatverdzennia-pravil-blagoustroiu-teritoriyi-mista-iuznogo-odeskoyi-oblasti-v-novii-redakciyi
- КУпАП, стаття 152 — https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text